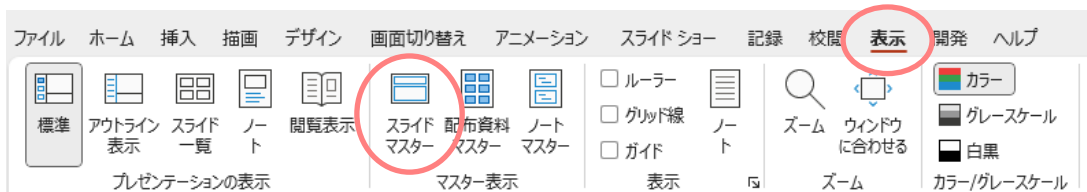


Office PowerPointのご入稿、PDF作成前の準備

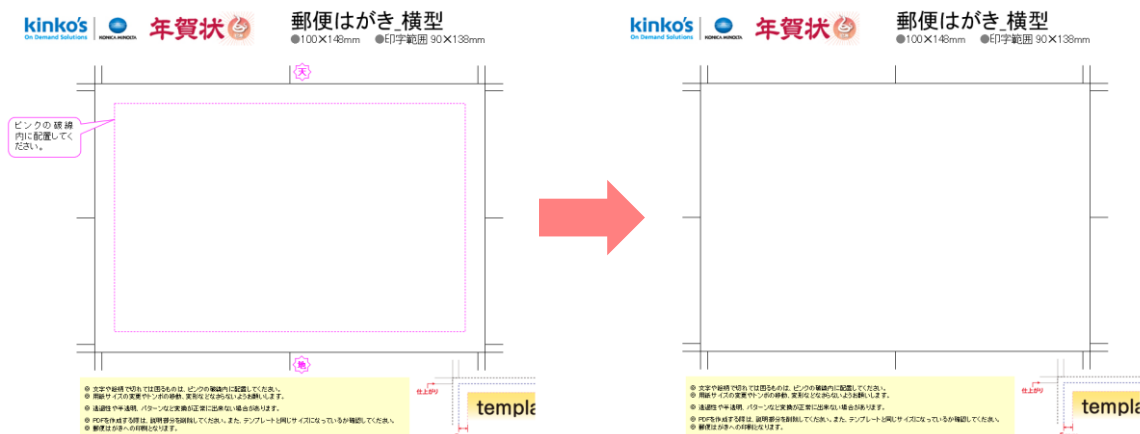
テンプレートには仕上りの目安線など、説明用の情報枠を入れています。枠がついたままご入稿されますと、そのまま枠付きで印刷されてしまいます。データ入稿前に、予め不要な部分を削除してからご入稿ください。

不要部分の削除 Office PowerPoint2007 以降

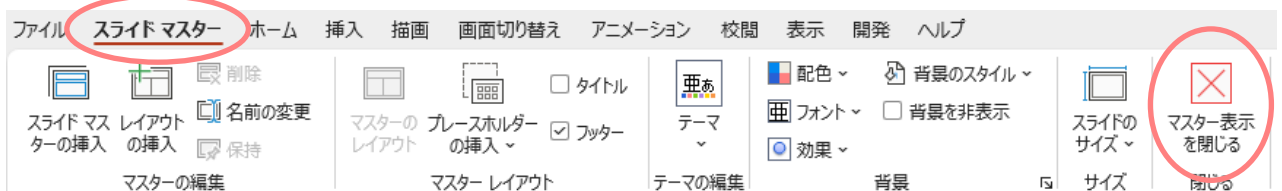
1. 「表示」タブより「スライドマスター」を選択し、1ページ目のスライドを選択



2. トンボ（黒い線）を残し、説明用のピンクの破線などを削除



3. 「スライドマスタ」タブ内、右上の「マスター表示を閉じる」を押し、不要部分の削除



PDFの保存

PDF形式で保存して完了です。

ファイルの種類(T):	PowerPoint 97-2003 プレゼンテーション (*.ppt)
作成者:	PowerPoint プレゼンテーション (*.pptx) PowerPoint マクロ有効プレゼンテーション (*.pptm) PowerPoint 97-2003 プレゼンテーション (*.ppt)
フォルダーの非表示	PDF (*.pdf) XPS 文書 (*.xps) PowerPoint テンプレート (*.potx)